Unione Territoriale Intercomunale
LIVENZA CANSIGLIO CAVALLO

UFFICIO RISORSE UMANE

risorseumane@livenzacansigliocavallo.utifvg.it
CedolinMarcello 0434 / 666579
Biscontin Irina 0434 / 666592

Prot. 2272-P Aviano, 13.10.2020

AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA ED INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO IN COMUNE DI CANEVA PER "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" DI CATEGORIA "C".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Richiamati:
- il vigente Statuto del Comune di Caneva (PN);
- la deliberazione di Giunta n. 33 del 20.04.2020 con la quale si è approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022" e si è verificata l'insussistenza di situazioni di eccedenza di personale in applicazione dell'art. 57 del CCRL 01.08.2002;
- la L.R. n. 18/2016 avente ad oggetto "*Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" ed in particolare gli Artt. 20 e 23;*
- l'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 25 del C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico F.V.G. del 07/12/2006 e ritenuta tale disposizione inapplicabile per gli effetti dello stesso art. 25 comma 6;
- il D.P.C.M. 26 giugno 2015 (Definizione delle tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento);
- l'art. 107 della L.R. 08.07.2019, n° 9 concernente modifiche alla citata L.R. 18 del 09.12.2016;
- l'art. 9 – comma 3 - della L.R. 04.11.2019, n° 16 concernente modifiche alla citata L.R. 18 del 09.12.2016;
- la Legge 19-06-2019, n° 56;
- il Decreto Crescita 2019 (D.L. n. 34/2019);
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO CHE

l'U.T.I. Livenza Cansiglio Cavallo, avente sede presso il Comune di Aviano, indice, con il presente avviso, una selezione pubblica finalizzata alla copertura presso il Comune di CANEVA, tramite mobilità di n° 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" riservato ai dipendenti inquadrati in Categoria "C".

Il dipendente selezionato verrà assunto dal Comune di Caneva e svolgerà mansioni tipiche del proprio profilo professionale con assegnazione all'Area Amministrativa,

Il dipendente verrà selezionato, per l'assunzione alle dipendenze del Comune di Caneva, prioritariamente tra i candidati già in servizio alle dipendenze di Enti del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e solamente in via residuale con selezione dei candidati "extracomparto";

Pur essendo il procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli Enti di cui all'articolo 1 - comma 2 - del D. Lgs 165/2001, in possesso dei requisiti previsti all'art. 1 del presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, della L.R. 18/2016 la selezione verrà svolta distintamente per i candidati già dipendenti di Enti del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e, di seguito, per i candidati dipendenti da altre Amministrazioni, formando due distinte graduatorie.

Solo qualora la procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico FVG abbia esito negativo o si verifichi, per qualsiasi motivo, l'impossibilità di formalizzare il trasferimento con i candidati idonei, si procederà allo scorrimento della graduatoria intercompartimentale formata da dipendenti degli Enti di cui all'art.1, comma 2, D. Lgs. 165/2001.

Art. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato, alternativamente, di:
  - una Pubblica Amministrazione del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, o di altro Ente in cui trova applicazione il CCRL del personale non dirigenziale del citato Comparto Unico FVG, con inquadramento in Categoria "C", e con un profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile" od alternativamente "Istruttore Amministrativo" od "Istruttore Amministrativo-servizi demografici od equivalenti per tipologia di mansioni;
  - di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al di fuori del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, con inquadramento in Categorie assimilabili alla Categoria "C" ed inquadramento professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile" od alternativamente "Istruttore Amministrativo" od "Istruttore Amministrativo-servizi demografici" od equivalenti per tipologia di mansioni secondo i criteri di cui al D.p.c.m. 26.06.2015;
- essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16 - comma 8 - del C.C.R.L. F.V.G. 26.11.2004;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di scuola secondaria superiore con superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi quinquennali di studio di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità);
  - diplomi universitari o di laurea sia ante che post riforma di cui al DM 509/99, lauree specialistiche o lauree magistrali;
- esperienza di almeno tre anni nella pubblica amministrazione, dei quali almeno uno con inquadramento in Cat. C ed attribuzione e svolgimento di competenze afferenti ad almeno uno dei seguenti servizi: amministrativi, finanziari-contabili e demografici-statistici;
- essere in possesso del ***Nulla-osta*** **al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza del candidato;

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Art. 2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.
La domanda di ammissione al procedimento, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta (a pena di esclusione), dovrà essere indirizzata all'U.T.I. Livenza Cansiglio Cavallo, Piazza Giacomo Matteotti n. 1 – 33081-Aviano e presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno LUNEDI' 9 NOVEMBRE 2020** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Servizio Gestione del Personale dell'U.T.I. Livenza-Cansiglio-Cavallo presso il Comune di Aviano, negli orari di apertura al pubblico;
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) personale da inviarsi all'indirizzo "uti.livenza-cansiglio-cavallo@certgov.fvg.it";
- trasmissione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento.

Non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopraccitato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.
L'Unione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.
Le domande vanno presentate utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae e professionale.

Art. 3. CONTENUTO DELLA DOMANDA
Il candidato dovrà produrre la domanda utilizzando il modello allegato dichiarando quanto segue:
a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico;
b) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto che lo ha rilasciato;
c) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria, nonché l'ufficio in cui si presta servizio;
d) assenza di sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso e conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale;
e) assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16 - comma 8 - del CCRL FVG 26.11.2004;
f) la disponibilità alla sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno;
g) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
h) il possesso di eventuali titoli di preferenza (ai sensi dell'art. 5 D.P.R.487/1994 e nei limiti di cui all'art. 12 commi 1 e 3 del D. Lgs. 468/1997). I titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente e puntualmente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione. **La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dal procedimento.**

Alla domanda **dovranno essere allegati**:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale **datato e sottoscritto**, possibilmente in formato europeo (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce);
- documentazione attestante l'esperienza di almeno tre anni nella pubblica amministrazione, dei quali almeno uno con inquadramento in Cat. C ed attribuzione e svolgimento di competenze afferenti alla gestione ad almeno uno dei seguenti servizi: amministrativi, finanziari-contabili e demografici-statistici;
- **nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza del candidato.**

Art. 4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal competente ufficio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- **del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;**
- **della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;**
- **della copia fotostatica del documento di riconoscimento.**

Art. 5. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande ritenute ammissibili saranno valutate da una Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio conoscitivo tendente ad accertare le esperienze e/o le competenze formative e professionali svolte a partire da quelle inerenti la legislazione, i processi e gli adempimenti specificatamente afferenti alle attività amministrative all'interno degli Enti Locali del FVG.

La valutazione del curriculum e del colloquio si esplicherà in un punteggio complessivo espresso in sessantesimi. I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio saranno definiti dalla Commissione nell'incontro della prima seduta.

A colloqui ultimati la Commissione stilerà una graduatoria definitiva di merito.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto.

Si precisa che il procedimento ha il solo scopo di verificare la compatibilità dei candidati rispetto alla figura cercata, tenendo conto anche di aspetti motivazionali.

Art. 6. CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si terrà il giorno **GIOVEDI' 12 NOVEMBRE 2020 ALLE ORE 14.30** presso il COMUNEDI AVIANO, sito in PIAZZA MATTEOTTI, N° 1 - AVIANO.

Eventuali variazioni del sopraccitato calendario saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. **La mancata presentazione è considerata rinuncia alla mobilità.**

Art. 7. APPROVAZIONE GRADUATORIA E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO
Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà due distinte graduatorie:

- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia;
- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli Enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, da utilizzare in subordine alla prima graduatoria e solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo.

Le graduatorie verranno formulate sulla base del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

Il/La vincitore/vincitrice sarà trasferito/a mediante cessione di contratto di lavoro e sarà invitato/a a sottoscrivere per accettazione la lettera di cessione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata (art.30 del D.Lgs. 165/2001).

Il posto da coprire è a tempo pieno e indeterminato: qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time dovrà sottoscrivere, contestualmente alla cessione, la trasformazione del rapporto a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il vincitore della selezione che sarà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o comunque applicabili agli Enti Locali della Regione FVG.

Per quanto sopra l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

La graduatoria finale di mobilità verrà approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio "Ufficio Gestionedelle Risorse Umane" e pubblicata sul sito internet istituzionale:www.livenzacansigliocavallo.utifvg.it; tale pubblicazione ha valore di notifica.

Il trasferimento si perfezionerà comunque secondo le norme di legge e di contratto e in particolare secondo quanto disciplinato dalla legge regionale 18/2016 e s.m.i..

E' comunque facoltà dell'Amministrazione, entro un anno dall'approvazione dell'elenco dei candidati idonei, stipulare un nuovo contratto (mobilità) con altro candidato nel rispetto dell'ordine di graduatoria per i casi di risoluzione, mancata stipulazione o comunque per esigenze d'organico dell'Ente inerenti alla medesima Categoria e profilo professionale.
In ogni caso l'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per ragioni finanziare, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati utilmente collocati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione di cui trattasi.

Art. 8. COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990
Il responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è il rag. CEDOLIN Marcello Responsabile del servizio "Ufficio Gestione delle Risorse Umane".
La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Art. 9. NORME FINALI ED INFORMAZIONI
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. U.E. 2016/679 si informa che:
- i dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi;
- il trattamento viene eseguito da parte del personale dipendente coinvolto nel procedimento e dai membri della commissione, nell'ambito della procedura selettiva al fine del reclutamento del personale;
- i dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei;
- i dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le norme poste dalla legge 241/90;
- il titolare del trattamento dei dati è l'U.T.I. Livenza Cansiglio Cavallo, il responsabile del trattamento dei dati è il rag. CEDOLIN Marcello - Responsabile del servizio "Ufficio Gestione delle Risorse Umane".

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi.

Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità di comparto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa U.T.I. o il Comune di Caneva, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, infatti, il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione, di revocare la selezione stessa in qualsiasi fase della procedura nonché, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato il Servizio "Ufficio Gestione delle Risorse Umane" presso questa UTI ai numeri 0434/666579-666592 o tramite e-mail: risorseumane@livenzacansigliocavallo.utifvg.it.

IlResponsabile del Servizio Risorse Umane
Cedolin rag. Marcello